

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ
НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА ИМ. И. И. МОЛЧАНОВА-СИБИРСКОГО**

Принята на заседании Научного совета
ИОГУНБ им. И. И. Молчанова-
Сибирского от «25» декабря 2020 г.
Протокол № 4

Утверждена приказом ГБУК ИОГУНБ
от «29» декабря 2020 г.
№ 127-д

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Программа повышения квалификации

Методическое обеспечение библиотечной деятельности
(наименование программы)

Категория слушателей: специалисты библиотечно-информационной деятельности

Трудоемкость программы: 36 часов

Срок освоения программы: 5 рабочих дней

Форма обучения: заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий в полном объеме

Режим занятий: 8 академических часов в день

Иркутск 2020 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Дополнительная профессиональная программа - программа повышения квалификации направлена на формирование базовых компетенций и совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности специалистов библиотечно-информационных учреждений.

1.2 Нормативные документы, регламентирующие разработку дополнительной образовательной программы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499;
- Устав ГБУК ИОГУНБ им. Молчанова-Сибирского;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

Программа повышения квалификации разработана с учетом требований:

- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2016 г. №1001.

1.3. Область применения программы

Настоящая программа предназначена для повышения квалификации специалистов библиотечно-информационной деятельности или использоваться как учебный модуль дополнительной образовательной программы профессиональной переподготовки по квалификации «Специалист в области библиотечно-информационной деятельности»

1.4. Требования к уровню подготовки обучающихся, необходимому для освоения программы дополнительного профессионального образования – программы повышения квалификации:

К освоению программы повышения квалификации допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Цель и планируемые результаты освоения программы

Цель: комплексное освоение вопросов методического обеспечения библиотечной деятельности.

Задачи:

1. Сформировать у слушателей теоретические знания о методическом обеспечении библиотечной деятельности;
2. Дать систематизированные знания о подходах к проектированию библиотечно-информационных услуг для различных групп пользователей;
3. Выработать умение выявлять, оценивать и реализовывать профессиональные инновации.

Программа повышения квалификации направлена на формирование (совершенствование) следующих профессиональных компетенций:

- ПК-5: готовностью к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг;
- ПК-6: готовностью к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации;
- ПК-17: готовностью к социальному партнерству;
- ПК-19: готовностью к участию в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности;
- ПК-20: способностью к участию в проектировании библиотечно-информационных услуг для различных групп пользователей;
- ПК-24: готовностью к выявлению, оценке и реализации профессиональных инноваций.

Планируемые результаты:

В результате освоения данной программы слушатель должен **знать**:

- основы правового регулирования методической деятельности в библиотеке;
- формы организации методической службы центральной библиотеки;
- перспективный ассортимент библиотечных продуктов и услуг;
- основные принципы социального партнерства, комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности;
- методы выявления, оценки и реализации профессиональных инноваций.

В результате освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации слушатель должен **уметь**:

- ориентироваться в нормативно-правовой базе деятельности современной библиотеки;
- организовать методическую деятельность библиотеки в соответствии с содержательными аспектами научно-методической деятельности центральной библиотеки;
- совершенствовать профессиональные знания и умения, формировать новые навыки реализации библиотечно-информационных процессов;
- организовывать социальное партнерство;
- проектировать библиотечно-информационные услуги для различных групп пользователей.

В результате освоения данной программы слушатель должен **иметь практический опыт (владеть)**:

- методами совершенствования профессиональных знаний и умений, приобретения новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации;
- владеть технологиями социального партнерства;
- методами реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности;
- технологиями выявления, оценки и реализации профессиональных инноваций.

1.6. Документ о квалификации

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

№	Наименование и содержание учебного модуля	Обязательные учебные занятия, час.			Самостоятельная подготовка	Формы промежуточной аттестации
		всего часов	в том числе			
			лекции	практические занятия		
1	Основы научно-методической деятельности центральной библиотеки	10	4		6	Тестирование
1.1	Введение в работу. Нормативно-правовой аспект деятельности методиста	4	2		2	
1.2	Содержание научно-методической деятельности	6	2		4	
2	Технологии и направления научно-методической деятельности	26	10		16	Практическая работа
2.1	Консультативная и практическая помощь библиотечным и иным органам, предоставляющим общедоступные библиотечные услуги. Подготовка методических изданий.	4	2		2	
2.2	Аналитическая и исследовательская деятельность методиста. Мониторинг затруднений в учреждении.	4	2		2	
2.3	Продвижение инноваций в практике работы муниципальной библиотеки	6	2	2	2	
2.4	Система непрерывного профессионального образования библиотечных специалистов	6	2		4	
2.5	Подготовка методического мероприятия: организация проведения, практическое применение, анализ результата	4	2		2	
	Итоговая аттестация	2	2			Тестирование
Итого		36	14		22	

*Промежуточная аттестация проводится за счет времени, отведенного на изучение модуля

2.2. Календарный учебный график

№	Наименование и содержание учебного модуля	День	Обязательные учебные занятия, час.		Самостоятельная работа
			лекции	практические занятия	
1	Основы научно-методической деятельности центральной библиотеки		4		6
1.1	Введение в работу. Нормативно-правовой аспект деятельности методиста	1	2		2
1.2	Содержание научно-методической деятельности	1,2	2		4
2	Технологии и направления научно-методической деятельности		10		16
2.1	Консультативная и практическая помощь библиотечным и иным органам, предоставляющим общедоступные библиотечные услуги. Подготовка методических изданий.	2	2		2
2.2	Аналитическая и исследовательская деятельность методиста. Мониторинг затруднений в учреждении.	3	2		2
2.3	Продвижение инноваций в практике работы муниципальной библиотеки	3,4	2	2	2
2.4	Система непрерывного профессионального образования библиотечных специалистов	4	2		4
2.5	Подготовка методического мероприятия: организация проведения, практическое применение, анализ результата	5	2		2
	Итоговая аттестация	5	2		
Итого		1-й день	4		2
		2-й день	2		6
		3-й день	4	2	2
		4-й день	2		6
		5-й день	4		2

2.3. Содержание учебных модулей (разделов)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 1. «ОСНОВЫ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ»

1. Объем учебного модуля и виды учебной работы

Виды занятий	Кол-во учебных часов
Лекции	4
Практические занятия	0
Самостоятельная работа	6
Всего	10

2. Пояснительная записка

Цель изучения: знакомство с нормативно-правовыми и содержательными аспектами научно-методической деятельности центральной библиотеки.

После освоения учебного модуля у слушателей будут сформированы **знания об:**

- основах правового регулирования методической деятельности в библиотеке;
- формах организации методической службы центральной библиотеки.

Умения:

- ориентироваться в нормативно-правовой базе деятельности современной библиотеки;
- организовать методическую деятельность библиотеки в соответствии с содержательными аспектами научно-методической деятельности центральной библиотеки.

3. Тематический план и содержание учебного модуля

Тема 1.1. Введение в работу. Нормативно-правовой аспект деятельности методиста.

Лекция (2 часа): Развивая методическую работу, муниципальные библиотеки совершенствуют деятельность всей библиотечной сети муниципального района/городского округа. Термины и определения методической деятельности. Правовое обеспечение и регулирование методической деятельности осуществляется на основе законодательных и нормативных документов РФ, региональных и муниципальных.

Самостоятельная работа слушателей (2 часа): Основные цели и задачи методической деятельности. Содержание научно-методической деятельности.

Тема 1.2. Содержание научно-методической деятельности.

Лекция (2 часа): Функции специальной методической службы центральной районной (городской) библиотеки (ЦБ) в целях методического обеспечения библиотечной деятельности района (города).

Самостоятельная работа слушателей (4 часа): Формы организации методической службы ЦБ. Составление плана и отчета работы методической службы на основе образцов. Планирование и учет методической работы.

4. Основная литература

1. Авраева, Ю. Б. Типы методистов общедоступных библиотек : новая реальность : учебное пособие / Ю. Б. Авраева ; Министерство культуры Российской Федерации, Восточно-Сибирский государственный институт культуры, Центральная городская библиотека им. И. Калашникова. – Улан-Удэ : Изд-во Бурятского госуниверситета, 2017. – 177 с.

2. Авраева, Ю. Б. Новое организационно-правовое пространство : опыт методической поддержки // Библиотечное дело. – 2017. – № 13. – С. 39–41.

3. Акилина, М. И. Методическая деятельность в библиотечной сфере: анализ содержания понятия // Библиотекосведение. – 2017. – Т. 66, № 3. – С. 247–255. –

4. Басов, С. А. Управление развитием. О примерном положении «Научно-методическая деятельность Центральной библиотеки субъекта Российской Федерации» // Библиотека и закон. – 2018. – № 1 (44). – С. 162–165.

5. В помощь организации научно-методической деятельности центральной библиотеки субъекта Российской Федерации : документы и материалы / Рос. нац. б-ка, Науч.-метод. отдел ; [авт.-сост. С. Басов и др.]. – Санкт-Петербург : РНБ, 2016. – 56 с.

6. Куликова, О. Ю. Нормативно-правовое поле научно-методической деятельности центральной библиотеки региона / О. Ю. Куликова // Румянцевские чтения - 2016. Ч. 1 = Rumyantsev readings - 2016. Р. 1: материалы научно-практической конференции Российской государственной библиотеки, (12-13 апреля 2016) : [в 2-х ч.] / Российская гос. библиотека, Библиотечная ассамблея Евразии ; [сост. Е. А. Иванова]. – Москва: Пашков дом, 2016. – С. 312–315.

7. Методическая служба современной публичной библиотеки: от теории к практике : материалы всероссийской научно-практической конференции, 27-28 ноября 2014 г / [сост.: Е.Г. Ахти и др. ; гл. ред.: Е.Г. Ахти]. – Санкт-Петербург : ЦГПБ, 2014. – 191 с.

8. Пашин, А. И. Методика сегодня: и наука, и сервис : пособие специалисту на каждый день / А. И. Пашин. – Москва : Либер-Дом, 2017. – 191 с.

9. Сидорова, Л. В. Основа библиотечного дела методическая служба в новых реалиях // Библиотечное дело. – 2018. – № 12 (318). – С. 8–10.

10. Стандартизация в библиотечной деятельности: информ.-справочное пособие / Рос. гос. б-ка; [сост. и авт. ст. Е. И. Козлова]: М. Пашков дом, 2018. – 562, [1] с.

11. Суминова, А. Г. Функциональные особенности деятельности методистов современных публичных библиотек / А. Г. Суминова // Румянцевские чтения - 2019 = The Rumyantsev readings - 2019 : материалы Международной научно-практической конференции (23-24 апреля 2019 г.) : [в 3 ч.]. - Ч. 3. – Москва, 2019. – С. 124–129.

12. Тикунова, И. П. Методические службы центральных библиотек регионов: вопросы организационного и кадрового обеспечения деятельности / И. П. Тикунова // Библиотекосведение. – 2018. – Т. 67, № 1. – С. 103–109.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 2.

«ТЕХНОЛОГИИ И НАПРАВЛЕНИЯ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. Объем учебного модуля и виды учебной работы

Виды занятий	Кол-во учебных часов
Лекции	10
Практические занятия	0
Самостоятельная работа	16
Всего	26

2. Пояснительная записка

Цель изучения: освоение современных технологий и направлений научно-методической деятельности библиотеки.

После освоения учебного модуля у слушателей будут сформированы **знания о:**

- перспективном ассортименте библиотечных продуктов и услуг;
- основных принципах социального партнерства, комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности;
- методах выявления, оценки и реализации профессиональных инноваций.

Умения:

- совершенствовать профессиональные знания и умения, формировать новые навыки реализации библиотечно-информационных процессов;
- организовывать социальное партнерство;
- проектировать библиотечно-информационные услуги для различных групп пользователей.

3. Тематический план и содержание учебного модуля

Тема 2.1. Консультативная и практическая помощь и иным органам предоставляющие общедоступные библиотечные услуги. Подготовка методических изданий

Лекция (2 часа): Консультационно-методическая помощь как форма методической помощи библиотекам: общая характеристика. Формы и виды проведения консультаций. Система методических изданий как элемент научно-методического обеспечения деятельности библиотек.

Самостоятельная работа слушателей (2 часа): Требования и виды методических изданий. Характеристика основных видов изданий. Этапы создания методических изданий. Требования к оказанию консультационной и практической помощи.

Тема 2.2 Аналитическая и исследовательская деятельность методиста. Мониторинг затруднений в учреждении

Лекция (2 часа): Аналитическая деятельность: определение. Основные направления. Качественный и количественный анализ деятельности библиотеки, их применение. Учет аналитической деятельности, виды. Базы данных.

Самостоятельная работа слушателей (2 часа): Исследовательская деятельность. Принципы исследовательской деятельности. Задачи и методы обследования. Мониторинг затруднений в учреждении. Понятие мониторинга. Цель библиотечного мониторинга. Виды мониторинга.

Тема 2.3 Продвижение инноваций в практике работы муниципальной библиотеки

Лекция (2 часа): Инновационная деятельность как основа применения библиотечных новшеств. Цели и задачи инновационной деятельности. Источники выявления инновационного опыта. Этапы инновационного процесса. Онлайн –сервисы в помощь методисту библиотеки.

Практическое занятие (2 часа): Проектная деятельность как элемент разработки собственных инновационных методов. Методы изучения новшеств. Типовые ошибки при внедрении инноваций в деятельность библиотек.

Самостоятельная работа слушателей (2 часа): Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки как основополагающий стратегический документ развития библиотечной сети.

Тема 2.4 Система непрерывного профессионального образования библиотечных специалистов

Лекция (2 часа): Система повышения квалификации: основные направления и задача. Профессиональный стандарт. Переподготовка библиотечных кадров как элемент развития библиотечного дела. Методическая служба центральных библиотек. Профессиональное самообразование как основа развития кадрового потенциала.

Самостоятельная работа слушателей (4 часа): Требования к системе повышения квалификации. Организация программ непрерывного библиотечного образования.

Тема 2.5 Подготовка методического мероприятия: организация проведения, практическое применение, анализ результата

Лекция (2 часа): Основные формы методических мероприятий. Краткая характеристика мероприятий, методика организации и проведения. Методика проведения обследования библиотек ЦБС. Составление плана по методическому обеспечению деятельности библиотек.

Самостоятельная работа слушателей (4 часа): Разработка сценария методического мероприятия.

4. Основная литература

1. Авраева, Ю. Б. Если не можешь сказать "нет", твоё "да" ничего не стоит : осваивая новый стиль работы / Ю. Авраева // Библиотека. – 2019. – № 11. – С. 16–18.
2. Акилина, М.И. Образование и повышение квалификации методистов: по материалам исследования / М. И. Акилина // Библиотековедение. – 2018. – Т. 67, № 5. – С. 571–579.
3. Артемьева, Е. Б. Информационно-методическое сопровождение деятельности в сфере непрерывного библиотечного образования / Е. Б. Артемьева, И. Г. Лакизо // Библиосфера. – 2018. – № 4. – С. 39–47
4. Афанасьева, Н. И. На основе сетевого взаимодействия : профессиональная поддержка специалистов библиотек города / Н. И. Афанасьева, Н. В. Чудашкина // Библиотечное дело. – 2019. – № 9. – С. 20–24.
5. Беляева, Г. А. Школа профессионального мастерства : методическая поддержка как условие эффективной работы / Г. А. Беляева // Библиотечное дело. – 2019. – № 4. – С. 28–30.
6. Корсакова, М. В. Время инноваций в море функций научно-методической деятельности / М. В. Корсакова // Библиотечное дело. – 2019. – № 8. – С. 12–17.
7. На переднем крае библиотечных инноваций : сборник материалов Всероссийской научно-практической конференции "Научно-методическая деятельность библиотек Российской Федерации: актуальные вопросы теории и практики" (Москва, 23-24 октября 2014 г.) / [сост. М. И. Акилина ; сост., ред. И. П. Осипова] ; Рос. гос. б-ка, Центр по исслед. проблем развития б-к в информ. о-ве. – Москва : Пашков дом, 2015. – 314, [1] с.
8. Пузанков, Ю. В. Методическое обеспечение библиотечной деятельности / Ю. В. Пузанков. // Библиотечное дело. – 2019. – № 8. – С. 8–11.
9. Расстояния - не помеха? : где и как получать знания, необходимые для работы // Библиотека. – 2018. – № 5. – С. 12–14.
10. Скурихина, Я. Е. Научно-методическая работа как средство профессионализации сотрудников библиотек / Я. Е. Скурихина // Труды ГПНТБ СО РАН. - Вып. 8. Новые направления деятельности традиционных библиотек в электронной среде :

материалы межрегиональной научно-практической конференции (22-26 сентября 2014 г., г. Красноярск). – Новосибирск, 2015. – С. 474–479.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

№	Наименование учебного модуля в соответствии с учебным планом	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр. с перечнем основного оборудования	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда и т. п.)
1	Основы научно-методической деятельности центральной библиотеки	Кабинет № 403 Мультимедийный проектор LCD Epson EB-X14G – 1 шт., персональный компьютер (APM системный блок E6500+монитор LG 19") – 1 шт., столы читательские – 14 шт., с комплектом стульев – 42 шт., стол преподавательский – 1 шт., стул – 2, микшер Eurosound compact-802 – 1 шт., магнитно-маркерная доска 2200x1200 мм Magnetoplan – 1 шт., усилитель Proaudio DIO PA 360N – 2 шт., колонки – Proaudio SK-20 (4 шт.).	Оперативное управление по договору Собственность
2	Технологии и направления научно-методической деятельности		

3.2. Обеспеченность учебными материалами, техническими и электронными средствами обучения и контроля знаний

№ п/п	Наименование	Вид	Форма доступа	Кол-во
1.	Нормативно-правовые документы	Электронный	Кабинеты	1
2.	Мультимедийные презентации лекций	Электронный	Кабинеты	1
3.	Методические материалы	Электронный	Кабинеты	1

3.3. Кадровое обеспечение

В реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации участвуют сотрудники научно-методического отдела ГБУК ИОГУНБ, имеющие педагогическое образование или дополнительное профессиональное образование в области педагогической деятельности.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения фонда оценочных средств

1.2. Сводные данные об объектах оценивания, основных показателях оценки, типах заданий, формах аттестации

Результаты оценивания (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания
<ul style="list-style-type: none"> • ПК-5: готовностью к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг; • ПК-6: готовностью к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации; • ПК-17: готовностью к социальному партнерству; • ПК-19: готовностью к участию в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности; • ПК-20: способностью к участию в проектировании библиотечно-информационных услуг для различных групп пользователей; • ПК-24: готовностью к выявлению, оценке и реализации профессиональных инноваций. 	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, соответствие требованиям</p> <p>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов</p> <p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов</p>	<p>Практическая работа</p> <p>Тестирование</p>

1.3. Формы аттестации

2. Задания для проведения аттестации

2.1. Задания для проведения промежуточного контроля

2.1.1. Вид работы

Тестирование

2.1.2. Темы и разделы, предлагаемые для оценки качества освоения материала

Тема 1.1 Введение в работу. Нормативно-правовой аспект деятельности методиста

Тема 1.2 Содержание научно-методической деятельности

Тестирование

1. Совершенствование профессиональных и общих знаний, навыков и умений библиотекарей относится к:
 - а. инновациям библиотеки
 - б. повышению квалификации
 - с. методическому мероприятию

2. Что не относится к основным целям методической работы в библиотеке?
- постоянное обновление и улучшение качества библиотечного обслуживания жителей территории
 - обеспечение непрерывного и целенаправленного профессионального развития библиотечных работников
 - внедрение инноваций в библиотечную деятельность
 - осуществление образовательного процесса для жителей территории
3. На что направлена аналитическая деятельность методиста библиотеки?
- на оперативное и полное информирование библиотекарей о достижениях современной библиотечной теории и практики, о новшествах в библиотечном деле
 - на анализ состояния и развития, как отдельных библиотек, так и библиотечной сети в целом
 - на поиск, разработку и использование новшеств, способствующих повышению эффективности и качества деятельности библиотек.
4. 1 января 2011 года вступил в силу Федеральный закон РФ от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений». На какие три сферы разделились после этого библиотечные услуги:
- услуги, оказываемые обществу
 - услуги, оказываемые профессиональным сообществам
 - услуги, оказываемые государству
 - услуги, оказываемые главам муниципальных образований
 - услуги, оказываемые отдельному гражданину
5. Кто выступает в роли координатора и организатора всей методической работы, направленной на методическое обеспечение всех направлений и участков деятельности, как центральной библиотеки, так и библиотек сети
- методическая служба центральной районной (городской) библиотеки (ЦБ)
 - заведующий муниципальной библиотекой
 - методист муниципальной библиотеки

Ключ к тесту

№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ
1.	b	4.	a, b, c
2.	d	5.	a
3.	b		

2.1.3. Критерии оценки работы

Оценка	Критерии оценивания
«отлично»	Более 90 % правильных ответов.
«хорошо»	От 70 % до 89 % правильных ответов.
«удовлетворительно»	От 50 % до 69 % правильных ответов.
«неудовлетворительно»	Менее 50 % правильных ответов.

2.2. Задания для проведения промежуточного контроля

2.2.1. Вид работы

Практическая работа

2.2.2. Темы и разделы, предлагаемые для оценки качества освоения материала

Тема 2.1 Консультативная и практическая помощь библиотечным и иным органам, предоставляющим общедоступные библиотечные услуги. Подготовка методических изданий.

Тема 2.2 Аналитическая и исследовательская деятельность методиста. Мониторинг затруднений в учреждении.

2.2.3. Содержание работы

Создать аналоговую google-таблицу для использования в своей деятельности. Ссылку на таблицу прикрепить в поле "Ответ".

2.2.4. Критерии оценки работы

Практическая работа оценивается в диапазоне: 5–10 баллов, где 10–9 баллов – практическая работа выполнена в полном объеме без замечаний; 8–7 баллов – практическая работа выполнена в полном объеме, но с одним-двумя незначительными замечаниями; 6–5 баллов – практическая работа выполнена с существенными замечаниями; менее 5 баллов – практическая работа не выполнена.

При подведении итогов выполнения практической работы оценка определяется по сумме набранных баллов, соотнесенных с установленными границами:

Оценка	Критерии оценивания
«отлично»	10–9 баллов
«хорошо»	8-7 баллов
«удовлетворительно»	6-5 баллов
«неудовлетворительно»	менее 5 баллов

2.3. Задания для проведения промежуточного контроля

2.3.1. Вид работы

Практическая работа

2.3.2. Темы и разделы, предлагаемые для оценки качества освоения материала

Тема 2.4. Система непрерывного профессионального образования библиотечных специалистов

2.3.3. Содержание работы

1. Составить базу данных библиотечных работников своей библиотеки в представленной таблице. Прикрепить в поле "Ответ" (в соответствии с Приложением 1).

2. На основании составленной базы данных, составить план повышения квалификации библиотечных кадров на 2022 год в представленной таблице. Повышение квалификации работники должны проходить не реже 1 раза в 3 года! (в соответствии с Приложением 2).

2.3.4. Критерии оценки работы

Практическая работа оценивается в диапазоне: 5–10 баллов, где 10–9 баллов – практическая работа выполнена в полном объеме без замечаний; 8–7 баллов – практическая работа выполнена в полном объеме, но с одним-двумя незначительными замечаниями; 6–5 баллов – практическая работа выполнена с существенными замечаниями; менее 5 баллов – практическая работа не выполнена.

При подведении итогов выполнения практической работы оценка определяется по сумме набранных баллов, соотнесенных с установленными границами:

Оценка	Критерии оценивания
«отлично»	10–9 баллов
«хорошо»	8-7 баллов
«удовлетворительно»	6-5 баллов
«неудовлетворительно»	менее 5 баллов

2.4. Задания для проведения промежуточного контроля

2.4.1. Вид работы

Практическая работа

2.4.2. Темы и разделы, предлагаемые для оценки качества освоения материала

Тема 2.5. Подготовка методического мероприятия: организация проведения, практическое применение, анализ результата

2.4.3. Содержание работы

1. Подготовить программу семинара.

2. Сформировать план стажировок для библиотеки.

Два файла в формате Word прикрепить в поле "Ответ"

2.4.4. Критерии оценки работы

Практическая работа оценивается в диапазоне: 5–10 баллов, где 10–9 баллов – практическая работа выполнена в полном объеме без замечаний; 8–7 баллов – практическая работа выполнена в полном объеме, но с одним-двумя незначительными замечаниями; 6–5 баллов – практическая работа выполнена с существенными замечаниями; менее 5 баллов – практическая работа не выполнена.

При подведении итогов выполнения практической работы оценка определяется по сумме набранных баллов, соотнесенных с установленными границами:

Оценка	Критерии оценивания
«отлично»	10–9 баллов
«хорошо»	8-7 баллов
«удовлетворительно»	6-5 баллов
«неудовлетворительно»	менее 5 баллов

2.5. Задания для проведения итоговой аттестации

2.5.1. Вид работы

Тестирование

2.5.2. Темы и разделы, предлагаемые для оценки качества освоения материала.

Модуль 1. Основы научно-методической деятельности центральной библиотеки

Модуль 2. Технологии и направления научно-методической деятельности

2.5.3. Тестирование

1. Методическая работа включает несколько взаимосвязанных направлений деятельности, выберите несколько направлений, которые по вашему мнению входят в методическую работу:
 - а) аналитическая,
 - б) маркетинговая
 - в) консультационно-методическая,
 - г) социальная
 - д) информационная,
 - е) инновационная,
 - ж) производственная
 - з) издательская.
2. С учетом того, что базовый перечень государственных (муниципальных) услуг формируется в соответствии с установленными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с учетом типов, видов, групп учреждений, оказывающих услуги в установленной сфере деятельности, библиотечные услуги можно условно разделить на три сферы: (какие?)
3. Зачем нужен методический совет?
4. Методическая работа оценивается по следующим основным целевым показателям, определяющим ее объём: напишите 6 показателей
5. Назовите основные методы библиотечного обследования.
 - а) метод непосредственного наблюдения
 - б) метод изучения документации библиотеки
 - в) метод беседы с библиотекарями
6. В каких документах отражается аналитическая деятельность библиотеки?
 - а) методический мониторинг
 - б) план методических мероприятий
 - в) акт о посещении библиотек

7. Перечислите виды методических изданий, не менее 7 наименований.
- а) методические письма
 - б) методические разработки
 - в) методические рекомендации
 - г) учебные планы
 - д) информационные листки
 - е) информационные бюллетени
 - ж) тезисы докладов и сообщений
 - з) сводные планы научно-методической работы
 - и) сборники об опыте работы библиотек
8. В чем заключается отличие НПК от семинаров и совещаний?
9. Какая самая результативная форма повышения квалификации для сельских библиотекарей?
- а) вебинары/онлайн обучения
 - б) выездные семинары
 - в) круглый стол
 - г) мастер-классы
10. Какой документ подтверждает повышение квалификации?
- а) удостоверение
 - б) сертификат
 - в) диплом о профессиональной переподготовке
 - г) справка
11. В каком документе содержится характеристика квалификаций, необходимых работнику для выполнения определенного вида профессиональной деятельности?
- а) должностная инструкция
 - б) трудовой договор
 - в) профессиональный стандарт
 - г) модельный стандарт
12. Сколько этапов включает в себя внедрение инновации в жизнь:
- а) 3 б) 4 в) 5 г) 6
13. Продолжите утверждение, выбрав правильный ответ из предложенных вариантов. Стратегия диверсификационного развития связана с...
- а) обширным обновлением технологии, которое позволяет библиотекам сделать переход на качественно новый уровень обслуживания.
 - б) объединением ресурсов, кооперацией и координацией участников информационного рынка, что также требует больших технологических и финансовых затрат.
 - в) поиском новых возможностей, использованием дополнительных и не традиционных направлений и видов деятельности, которые будут востребованы у пользователей.
14. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются:
- а) после успешного прохождения итоговой аттестации по соответствующей дополнительной профессиональной программе
 - б) одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации
15. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.
- а) верно
 - б) неверно
16. Перечислите формы обучения персонала:

- а) обучение с преподавателем
- б) дистанционная форма обучения
- в) мультимедийная форма обучения
- г) все перечисленные

17. Сведения о выданных документах вносятся в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении в подсистему сбора сведений о дополнительном профессиональном образовании на основании:

- а) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;
- б) Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по ДПП (приказ Минобрнауки России №499 от 01.07.13.)
- в) Постановления правительства РФ от 26.08.2013 №729.

2.6. Ключ к тесту

№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ
1.	а,в,д,е,з	11.	в
2.	Услуги, оказываемые государству; услуги, оказываемые обществу; услуги, оказываемые профессиональным сообществам (касается федеральных библиотек и центральных библиотек регионов)	12.	в
3.	В его основные задачи входят повышение эффективности методической работы ЦБ, оптимизация библиотечной деятельности, организация работы по повышению квалификации библиотечных работников и внедрению перспективного опыта.	13.	в
4.	выезды и посещения библиотек-филиалов; аналитическая деятельность; консультационно-методическая помощь; информационно-методическая деятельность; методические мероприятия; методические издания.	14.	б
5.	а	15.	а
6.	а	16.	г
7.	а	17.	в
8.	заключается в высоком научно-теоретическом уровне, глубокой разработке тематики выступлений, продолжительном подготовительном периоде.		
9.	б		
10.	а, в		

2.6.1. Критерии оценки работы

Оценка	Критерии оценивания
«отлично»	Более 90 % правильных ответов.
«хорошо»	От 70 % до 89 % правильных ответов.
«удовлетворительно»	От 50 % до 69 % правильных ответов.
«неудовлетворительно»	Менее 50 % правильных ответов.

План повышения квалификации на _____ год

(наименование библиотеки)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Сроки повышения квалификации	Программа повышения квалификации	Организация, где будет проходить повышение квалификации
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					